

**MODELLO DELEGA PER CONFERIMENTO RUOLO (da compilare in carta semplice)**  
**LA DELEGA DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO PRECEDENTE LA DATA DI CONVOCAZIONE (VA PRESENTATA UNA DELEGA PER OGNI ORDINE DI SCUOLA) direttamente a mano o tramite e-mail all'indirizzo [usp.cb@istruzione.it](mailto:usp.cb@istruzione.it) oppure tramite posta certificata all'indirizzo [uspcb@postacert.istruzione.it](mailto:uspcb@postacert.istruzione.it)**

**AL DIRIGENTE  
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE  
CAMPOBASSO**

OGGETTO: delega per il conferimento **RUOLO** anno scolastico \_\_\_\_\_ personale docente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

documento di identità - **CHE SI ALLEGA(1)** - n. \_\_\_\_\_ rilasciato

da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

incluso/a nella graduatoria ad esaurimento/concorso del personale docente **(2)**

Scuola infanzia

Scuola primaria

Scuola secondaria di I grado - classi di concorso \_\_\_\_\_  sostegno ADOO

Scuola secondaria II grado - classi di concorso \_\_\_\_\_  sostegno area \_\_\_\_\_

Aspirante al conferimento di incarichi a tempo **INDETERMINATO** con il presente atto

DELEGA

Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di CAMPOBASSO

Il/la Sig \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

estremi documento identità \_\_\_\_\_

(IN CASO DI DELEGA A PERSONA DI PROPRIA FIDUCIA, IL DELEGATO DOVRÀ ESSERE MUNITO DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

**(3)**

A RAPPRESENTARLO/A

nella scelta della sede di servizio per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, impegnandosi ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Ai fini della scelta della sede, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a indica le seguenti sedi di preferenza, secondo l'ordine di priorità indicato:

1. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

Disponibilità ad accettare qualunque altra sede  SÌ  NO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**(1)** N.B. Si precisa che non saranno considerate valide le deleghe non accompagnate da copia del documento di identità.

**(2)** Barrare la casella relativa un solo ordine di scuola (ad es. scuola primaria). Nel caso si sia prodotta domanda per più ordini di scuola vanno presentate deleghe distinte

**(3)** Può essere effettuata la scelta di un solo delegato: barrare una sola casella. Chi delega un'organizzazione sindacale, non può delegare anche il Dirigente dell'UST.